

भारतीय सर्वेक्षण विभाग
SURVEY OF INDIA



निदेशक का कार्यालय
पूर्वी मुद्रण वर्ग
14, वुड स्ट्रीट,
कोलकाता-700016 (प०ब०)
दूरभाष सं०: 033-22876950
फैक्स सं०: 033- 22834694
ई-मेल: epg.kol.soi@gov.in



OFFICE OF DIRECTOR
Eastern Printing Group,
14, Wood Street
Kolkata-700016 (W.B.)
Phone No. 033- 22876950
Fax No. 033- 22834694
E-mail: epg.kol.soi@gov.in

सं० - 1068/8-A

दिनांक : 20-12-2018

सूचना-I/NOTICE-I

मैंने अर्जित अवकाश पर जाने के कारण दिनांक 20-12-2018 (पूर्वा०) को निदेशक (सामयिक आधार पर), पूर्वी मुद्रण वर्ग, कोलकाता का कार्यभार श्री अरिन कुमार दत्ता, प्रबन्धक (कनिष्ठ), पूर्वी मुद्रण वर्ग, कोलकाता को सौंप दिया है।

I have handed over the charge of Director, Eastern Printing Group, Kolkata to Shri Arin Kumar Dutta, Manager(Jr.), Eastern Printing Group, Kolkata on the fore-noon of 20-12-2018 on current duty basis on my proceeding on Earned Leave.

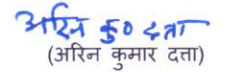

(संजय कुमार)
(SANJAY KUMAR)
निदेशक
DIRECTOR

सूचना-I/NOTICE-II

मैंने निदेशक (सामयिक आधार पर), पूर्वी मुद्रण वर्ग, कोलकाता का कार्यभार दिनांक 20-12-2018 (पूर्वा०) को श्री संजय कुमार, निदेशक, पूर्वी मुद्रण वर्ग, कोलकाता से उनके अर्जित अवकाश पर जाने पर उनसे ग्रहण कर लिया है।

I have taken over the charge of Director (Current Duty), Eastern Printing Group, Kolkata from Shri Sanjay Kumar, Director, Eastern Printing Group, Kolkata on the fore-noon of 20-12-2018 on his proceeding on Earned Leave.

(प्राधिकार : अपर महासर्वेक्षक, मुद्रण क्षेत्र, देहरादून का पत्र सं० 330/1-A(SanjayKumar) दिनांक 10-12-2018)


(अरिन कुमार दत्ता)
(ARIN KUMAR DUTTA)
प्रबन्धक (कनिष्ठ)
MANAGER (JR.)

वितरण :

1. भारत के महासर्वेक्षक, देहरादून को सूचनार्थ प्रेषित ।
2. अपर महासर्वेक्षक, मुद्रण क्षेत्र, देहरादून को सूचनार्थ प्रेषित ।
3. कर्मशाला प्रबन्धक / सहायक प्रबन्धक को सूचनार्थ ।
4. प्रभारी, विभागीय वेबसाइट, ददारा नेशनल जी०डी०सी०, देहरादून को ई-मेल (admnsoi@gov.in) के माध्यम से विभागीय वेबसाइट पर प्रकाशन हेतु ।
5. वरिष्ठ लेखाधिकारी, क्षेत्रीय वेतन एवं लेखा कार्यालय, कोलकाता को सूचनार्थ । (ई-मेल ददारा)
6. स्थापना व लेखा अधिकारी, पूर्वी मुद्रण वर्ग, कोलकाता को सूचनार्थ प्रेषित ।
7. अधिकारियों की व्यक्ति फाईल ।
8. निदेशक का फोल्डर ।

(ई-मेल ददारा)